

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений
граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности
в ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан в ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге по вопросам коррупционной направленности.

1.2. В «Антикоррупционный ящик» принимаются обращения граждан, содержащих информацию о коррупции в ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге.

1.3. Правовую основу работы «Антикоррупционного ящика» составляют действующее федеральное законодательство.

1.4. «Антикоррупционный ящик» для письменных обращений граждан и организаций устанавливается в ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге по адресу: 347924, Ростовская область, город Таганрог, улица Дзержинского, 156.

1.5. Основными задачами функционирования «Антикоррупционного ящика» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих информацию о конкретных фактах коррупции, о неисполнении (недобросовестном исполнении) должностных обязанностей со стороны работников в ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге, превышении должностных полномочий, нарушении ими прав, свобод и законных интересов граждан, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях;
- обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление обращения в государственный орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- анализ обращений граждан, поступивших в «Антикоррупционный ящик», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

1.6. Все поступившие через «Антикоррупционный ящик» обращения, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан».

1.7. Координацию работы «Антикоррупционного ящика» осуществляет ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

2.1. Информация о функционировании и режиме работы «Антикоррупционного ящика» доводится до сведения населения через средства массовой информации: официальный сайт ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге в сети Интернет и информационных стендах.

2.2. Доступ граждан к «Антикоррупционному ящику» для письменных обращений граждан осуществляется в рабочее время.

2.3. Выемка письменных обращений граждан из «Антикоррупционного ящика» осуществляется секретарем ежемесячно.

2.4. После выемки письменных обращений и их регистрации обращения направляются главному врачу для рассмотрения и принятия решений по дальнейшей работе с ними.

2.5. После рассмотрения обращений секретарь комиссии по противодействию коррупции осуществляет дальнейшую работу с обращениями.

3. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ

3.1. Учет и регистрация, поступивших через «Антикоррупционный ящик» письменных обращений, осуществляются секретарем комиссии по противодействию коррупции посредством ведения Журнала регистрации письменных обращений граждан, поступивших через «Антикоррупционный ящик» (далее - Журнал).

3.2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

- порядковый номер обращения;
- дата выемки (приема) из «Антикоррупционного ящика»;
- фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина; в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»;
- адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- краткое содержание обращения;
- отметка о принятых к обращению мерах.

3.4. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге, оно направляется в орган государственной власти в соответствии с его компетенцией.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Работники, работающие с информацией, полученной через «Антикоррупционный ящик», несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных для работы с конфиденциальной информацией.

4.2. Работники, допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение № 1 к Положению о работе
«Антикоррупционного ящика» для письменных
обращений граждан и организаций по вопросам
коррупционной направленности**

**Журнал
регистрации письменных обращений граждан, поступивших через «Антикоррупционный
ящик» в ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге**

N п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) выемки	Ф.И.О., Адрес заявителя	Краткое содержание обращения	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)